

# PROJECT HARTENAAS GEBRUIKERSHANDLEIDING MIJNWGK

a.

HVRT ICT Coördinator

De patiënt ( en eventueel zijn mantelzorger) en alle leden van het zorgteam en de zorgcentrale gebruiken hetzelfde dossiersysteem om het verloop van de ziekte op te volgen, met elkaar te communiceren en gegevens uit te wisselen.

Het is een speciaal ontworpen versie van het zorgdossier van het Witgele kruis.

Alle gebruikers kunnen gegevens in dit dossier bekijken, ze kunnen er zelf gegevens of documenten aan toevoegen die voor de patiënt of de andere leden van het zorgteam belangrijk zijn.

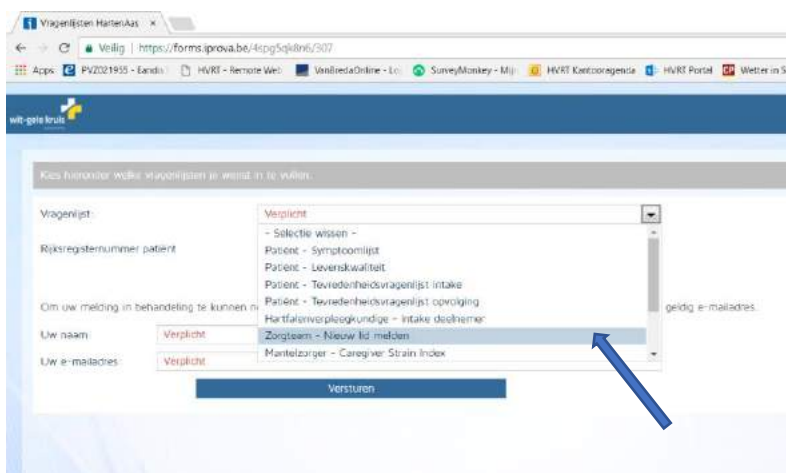
Het dossiersysteem is strikt beveiligd: toegang kan slechts verkregen worden via de elektronische identiteitskaart en de bijhorende pincode. De patiënt zelf bepaalt wie toegang krijgt tot de gegevens in het dossier. Het dossier bevat enkel informatie die belangrijk is in het kader van de opvolging van het hartfalenprobleem van de patiënt. De meeste informatie in het dossier is zichtbaar voor alle leden van het zorgteam, maar een deel van de informatie is enkel toegankelijk voor de huisarts en de specialist.

Enkel aan personen (zorgverleners) van wie het rijksregisternummer bekend is bij de zorgcentrale van het Witgele kruis kan toegang tot een dossier verleend worden. Die informatie kan bezorgd worden

1. rechtstreeks via telefoon aan de zorgcentrale (telefoonnummer : 014/24 41 10)
2. via de vertegenwoordiger van je beroepsgroep in stuurgroep van het hartfalenproject ( zie bijlage 1)
3. of via een online invulformulier (link [www.zorggroep-orion.be/hartenaas](http://www.zorggroep-orion.be/hartenaas) )



### Open het invulformulier “zorgteam: nieuw lid melden”



Zorg dat je bij het aanvragen van toegang tot een patiëntendossier over het rijksregisternummer van de betrokken persoon beschikt. Een aantal velden zijn verplicht. GSM-nummer en e-mailadres zijn niet verplicht, maar deze gegevens van de zorgverleners zijn in het patiëntendossier enkel zichtbaar voor de behandelende artsen ( niet voor de patiënt of andere zorgverleners)

Toegang tot het dossier van de patiënt krijg je via volgende link:

<https://www.witgelekruis.be/mijnwgk> . Dit kan zowel via Internet Explorer, Google Chrome als via Safari (voor Mac gebruikers).

## A. Huisarts

Huisartsen die werken met één van de volgende EMD's

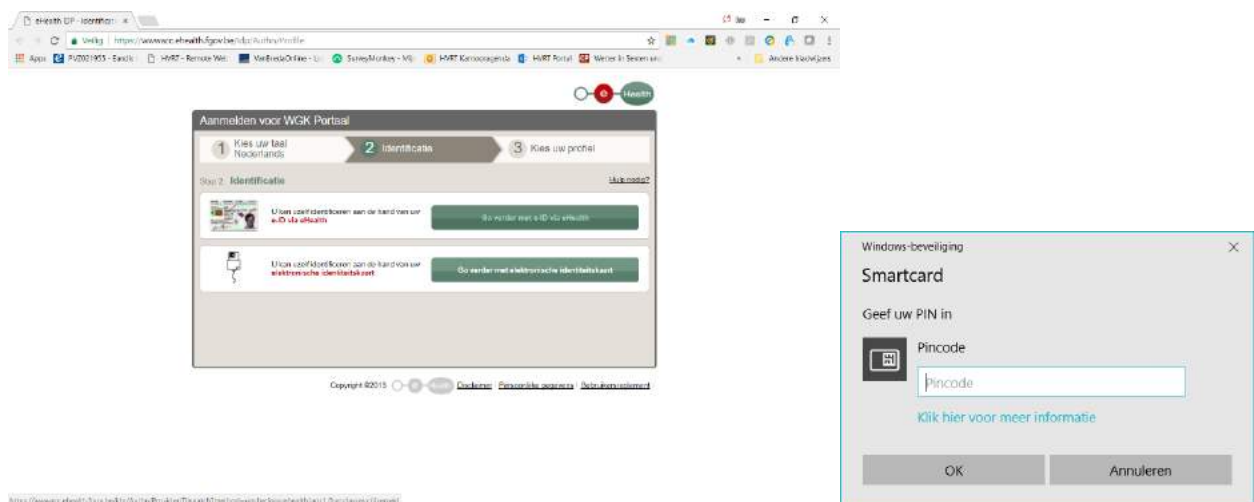
- HealthOne
- Careconnect
- Medidoc
- Windoc

kunnen vanuit het patiëntendossier in hun systeem via een icoontje rechtstreeks doorschakelen, naar het dossier op mijnWGK, indien zij bij het inloggen in hun systeem ook de connectie met eHealth gemaakt hebben (eID en pincode)

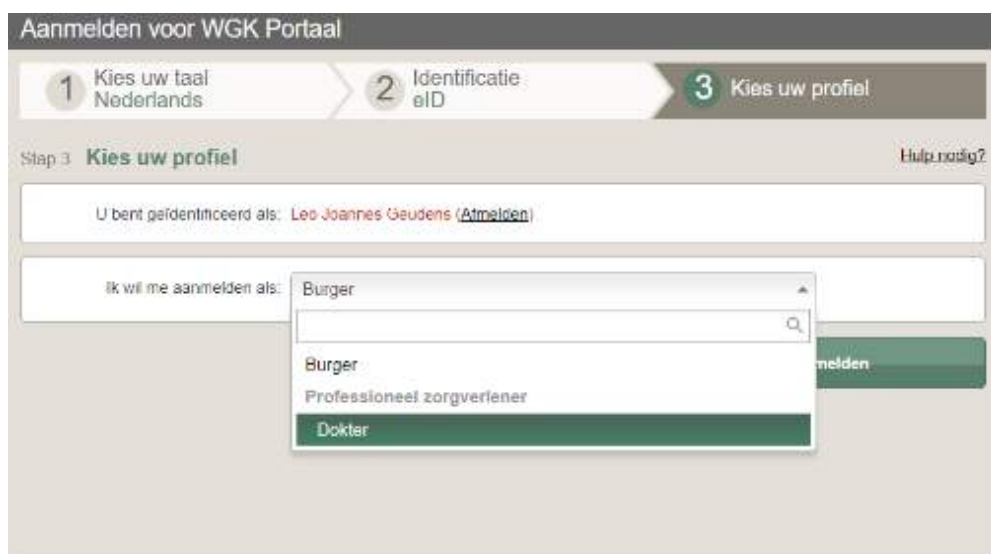
Andere zorgverleners en huisartsen die met een ander softwarepakket werken dan de vier hierboven genoemde, loggen in via het vak **"inloggen"**.

Het inloggen gebeurt via eHealth met behulp van een kaartlezer die op de computer is aangesloten.

Stop je eID in de kaartlezer en geef je pincode correct in.



In bovenstaande afbeelding kan je één van beide opties kiezen.

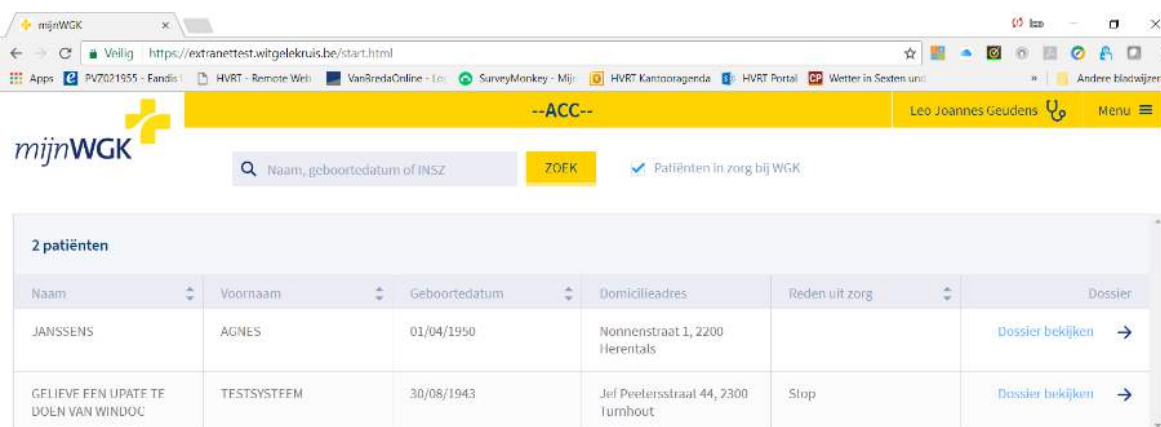


## B. Andere Zorgverleners

Wanneer je inlogt als professioneel zorgverlener (arts, apotheker, verpleegkundige) kies je in bovenstaand scherm de tweede optie. Zoniet log je in als burger.

Na het inloggen kan je een patiënt opzoeken door het ingeven van zijn/haar **rijksregisternummer**. Enkel als huisarts kan je ook opzoeken op naam & geboortedatum, of je kan in de lijst met jouw patiënten scrollen om het juiste dossier te openen.

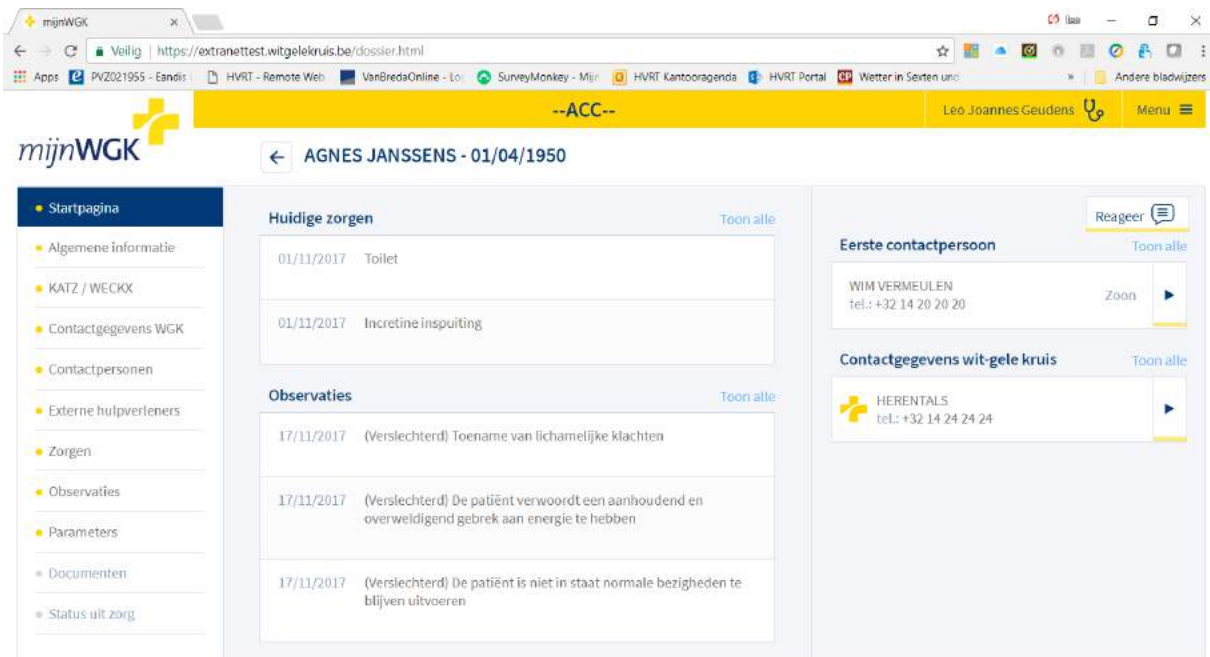
**Let op : Wanneer je in de toepassing meerdere rollen hebt (vb. mantelzorgger en arts) zal je bij het inloggen de keuze moeten maken onder welke rol je wil inloggen.**



The screenshot shows the 'mijnWGK' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'mijnWGK' logo, a search bar containing 'Naam, geboortedatum of INSZ', a yellow 'ZOEK' button, and a checked checkbox for 'Patiënten in zorg bij WGK'. The user's name 'Leo Joannes Geudens' and a menu icon are visible on the right. Below the navigation bar, a table displays search results for 2 patients. The table has columns for 'Naam', 'Voornaam', 'Geboortedatum', 'Domicilieadres', 'Reden uit zorg', and 'Dossier'. Two patient records are listed, each with a 'Dossier bekijken' link and a right-pointing arrow.

| Naam                                 | Voornaam    | Geboortedatum | Domicilieadres                      | Reden uit zorg | Dossier                            |
|--------------------------------------|-------------|---------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| JANSSENS                             | AGNES       | 01/04/1950    | Nonnenstraat 1, 2200 Herentals      |                | <a href="#">Dossier bekijken</a> → |
| GELIEVE EEN UPATE TE DOEN VAN WINDOC | TESTSYSTEEM | 30/08/1943    | Jef Peetersstraat 44, 2300 Turnhout | Stop           | <a href="#">Dossier bekijken</a> → |

Wanneer het dossier van de betrokken patiënt geopend wordt, kom je op zijn/haar **startpagina** terecht.



Links in dit scherm zie je een menubalk met de verschillende tabbladen.

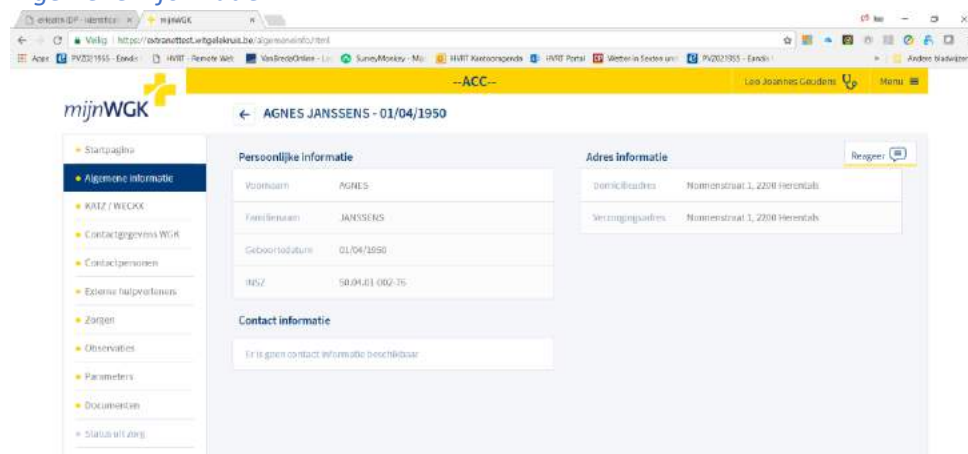
In het midden vindt je een verpleegkundig overzicht en de gegevens van de contactpersonen.

Door op “toon alle” te klikken ga je rechtstreeks naar het betreffende tabblad, met uitgebreidere gegevens.

De “reageerknop” geeft je de mogelijkheid om – via de zorgcentrale van het witgele kruis – informatie door te geven aan de patiënt of aan een ander lid van het zorgteam. Je kan via deze knop ook een document ( in pdf formaat of als afbeelding) toevoegen aan het dossier. (cfr. verder)

## De verschillende tabbladen in het dossier:

### 1. Algemene informatie



Hier vindt je de administratieve gegevens van de patiënt.

## 2. Katz/Weckx

The screenshot shows the 'KATZ / WECKX' assessment page for patient AGNES JANSSENS (01/04/1950). The page is divided into two main sections: 'KATZ-parameters' and 'WECKX-parameters'. The 'KATZ-parameters' section contains a table with 10 rows and 4 columns, representing different physical and cognitive functions. The 'WECKX-parameters' section contains a table with 5 rows and 3 columns, representing different aspects of care and comfort. The results are displayed as numbers from 0 to 4, with some cells highlighted in blue.

| KATZ-parameters           |         | WECKX-parameters |       |
|---------------------------|---------|------------------|-------|
| Wassen                    | 1 2 3 4 | Oriëntatie       | 1 2 3 |
| Kleden                    | 1 2 3 4 | Rusteloosheid    | 1 2 3 |
| Verplaatsen               | 1 2 3 4 | Woonsituatie     | 1 2 3 |
| Talietbezoek              | 1 2 3 4 | Mantelzorg       | 1 2 3 |
| Incontinentie             | 1 2 3 4 | Comfort          | 1 2 3 |
| Flen                      | 1 2 3 4 |                  |       |
| Desoriëntatie             | 0 1 2 3 |                  |       |
| Nachtelijke incontinentie | Ja Nee  |                  |       |

Op dit blad vindt je de resultaten van de bevestigingen ( door de verpleegkundige) van de fysieke afhankelijkheid en de zorgbehoeften van de patiënt terug.

**Let op : De gegevens op dit blad kunnen enkel worden ingevuld door een verpleegkundige van het Witgele kruis of door de zorgcentrale.**

## 3. Contactgegevens WGK

Voor patiënten die in zorg zijn bij het Witgele kruis vind je hier de betreffende contactgegevens terug.

The screenshot shows the 'Contactgegevens WGK' page for patient AGNES JANSSENS (01/04/1950). The page displays contact information for three individuals: HERENTALS (Reliezhof 6, 2500 Lier), NEBIE CLEFAS (Afdelingshoofd), and ZOYA BRZEZNAKIEWICZ (Hoofd Zorg). Below them, contact information for RAJA ZIELSTRA (Kwaliteitsbegeleider) is also provided. Each contact entry includes a telephone number (+32 14 24 24 24) and an email address (helpdesk@wgkzwierpen.be).

#### 4. Contactpersonen

De namen en contactgegevens van de contactpersonen van de patiënt.

Indien het rijksregisternummer van een contactpersoon vermeld is, heeft deze persoon als mantelzorger ook toegang tot het mijnWGK dossier.

The screenshot shows the 'mijnWGK' patient portal interface. The patient's name 'AGNES JANSSENS - 01/04/1950' is displayed at the top. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Startpagina', 'Algemene informatie', 'KATZ / WELCKX', 'Contactgegevens WGK', 'Contactpersonen', 'Externe hulpverleners', 'Zorgen', 'Observaties', 'Parameters', 'Documenten', and 'Status uit zorg'. The 'Contactpersonen' menu item is selected. The main content area displays the contact details for 'WIM VERMEULEN', identified as the 'Zoon (vriende contact)'. The details include: Tel. +32 14 20 20 20, GSM +32 498 01 01 01, Adres Stadsproefsstraat 20 Z, 2200 Herentals, and E-mail wimvermeulen@telenet.be. There are 'Antwerpen' and 'Reageer' buttons at the top right of the contact information section.

#### 5. De externe hulpverleners

De namen en contactgegevens van de leden van het zorgteam. GSM-nummer en e-mailadres van de zorgverleners zijn in het patiëntendossier enkel zichtbaar voor de behandelende artsen ( niet voor de patiënt of andere zorgverleners)

The screenshot shows the 'mijnWGK' patient portal interface with the 'Externe hulpverleners' menu item selected in the sidebar. The main content area is divided into four sections: 'Maatschappelijk werk', 'Verpleegkundigen - Verpleegkunde', 'Verpleegkundigen - Verpleegkunde', and 'Verpleegkundigen - Verpleegkunde'. The 'Maatschappelijk werk' section lists 'Sociale dienst A2 Tamboer (MICHELS HILDE)'. The other three sections list 'Verpleegkundigen - Verpleegkunde' with names like 'Wielrijnszorg Kempen (VAN EYCK BART)', 'Wielrijnszorg Kempen (ONBEKEND JAN)', and 'Wielrijnszorg Kempen (ONBEKEND KRISTOF)'. Each entry includes fields for 'Naam', 'Tel.', 'GSM', and 'E-mail'. The 'Antwerpen' and 'Reageer' buttons are visible at the top right.



## 6. *Huidige zorgen*

Enkel voor patiënten die geholpen worden door een thuisverpleegkundige van het Witgele kruis.

Een overzicht van de verpleegkundige zorgen op het huidige ogenblik.

| Periode                 | Naam                     | Info           | Voorschrijver | Provincie |
|-------------------------|--------------------------|----------------|---------------|-----------|
| 01/11/2017 - 01/01/2018 | Toilet                   | VM - Dagelijks |               | ANT       |
| 01/11/2017 - 01/03/2018 | Incontinentie insputting | VM - Dagelijks | LEO GEUDENS   | ANT       |

Er zijn geen zorgen meer

## 7. *Observaties*

Enkel voor patiënten die geholpen worden door een thuisverpleegkundige van het Witgele kruis.

Een digitaal dagboek/communicatieschriftje waarin de verpleegkundige bepaalde problemen kan melden aan het zorgteam. De patiënt zelf en andere zorgverleners kunnen via de reageerknop feedback geven.

Selecteer periode: Laatste week | **Laatste maand** | Laatste 6 maanden

| Details | Info | Datum      |                               |   |
|---------|------|------------|-------------------------------|---|
|         |      | 17/11/2017 | Fysiologie - Fysieke conditie | (Verslechterd) Toename van lichamelijke klachten  |
|         |      | 17/11/2017 | Fysiologie - Fysieke conditie | (Verslechterd) De patiënt verwoordt eenzaamheids- en overmatigheid gebrek aan energie te hebben |
|         |      | 17/11/2017 | Fysiologie - Fysieke conditie | (Verslechterd) De patiënt is niet in staat om normale bezigheden te blijven uitvoeren           |

Er zijn geen observaties meer

## 8. Parameters

Via dit tabblad kunnen de vitale parameters van de patiënt worden bekeken (in tabel- of grafiekvorm). Je kan filteren op het aantal parameters, de periode waarin ze gemeten werden of de zorgverlener die ze heeft geregistreerd. Je kan via “nieuwe parameter toevoegen” ook een nieuwe meting doorgeven aan de zorgcentrale die er dan voor zorgt dat deze in de tabellen terecht komt.

NB. De nieuwe meting komt pas in de lijst na controle door de zorgcentrale !

## 9. Documenten

Documenten zijn een zeer belangrijk middel om gegevens uit te wisselen binnen het zorgteam en met de patiënt en/of de mantelzorg.

Documenten kunnen geopend worden door op het icoontje ervan te klikken. De documenten kunnen gerangschikt worden op datum, op nummer of op onderwerp, door op de hoofding van de kolom te klikken.

Documenten kunnen opgeladen worden in het dossier via de reageerknop of via de feedback knop (parameters). Enkel documenten in pdf formaat of figuren (jpg, bmp, jpeg, png,...) kunnen opgeladen worden. Een tekstbestand bv. moet je op je eigen pc **als pdf bewaren**, en pas daarna opladen naar mijnWGK. Een ingescand document dient ook als pdf of figuur bewaard te worden.

Een opgeladen document kan bestemd zijn voor alle leden van het zorgteam en de patiënt of enkel voor de artsen in het team. Wanneer je een document oplaadt, kan je in het feedback venster ingeven voor wie het bestemd is. Je vult daarom in dit venster eerst ofwel **ARTS** in, ofwel **ANDERE**. Eventueel kan je **NA** deze vermelding nog bijkomende informatie - bv. duiding over de inhoud van het document - toevoegen.

Om een duidelijk overzicht te kunnen bewaren in de lijst met documenten is het belangrijk dat bij het opladen ervan in het vakje opmerkingen vermeld wordt om welk document het gaat.

Daarvoor kan je de keuze maken uit de “**nick**” **namen** uit onderstaande lijst:

| <b>Inhoud van het document</b>                    | <b>Nickname</b>                   | <b>bestemd voor</b> |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| Ontslagbrief na ziekenhuisopname                  | Hospitalisatieverslag             | ARTS                |
| Rapport na consultatie op cardiologie             | Consultatieverslag                | ARTS                |
| Verwijsbrief van de huisarts                      | Verwijsbrief                      | ARTS                |
| Vragenlijst van de huisarts en zorgplan           | Zorgplan                          | ANDERE              |
| Medicatieschema                                   | Medicatieschema                   | ANDERE              |
| Communicatie binnen het zorgteam                  | Journal                           | ANDERE              |
| Intake vragenlijst                                | Intake                            | ANDERE              |
| Patiënt vragenlijst symptomen                     | Symptoomlijst                     | ANDERE              |
| Patiënt vragenlijst levenskwaliteit               | Levenskwaliteit                   | ANDERE              |
| Patiënt tevredenheidsvragenlijst intake           | Tevredenheid                      | ANDERE              |
| Patiënt tevredenheidsvragenlijst opvolging        | Opvolging tevredenheid            | ANDERE              |
| Mantelzorger – Caregiver Strain Index             | Belasting mantelzorg              | ANDERE              |
| Mantelzorger – Tevredenheidsvragenlijst intake    | Tevredenheid mantelzorg           | ANDERE              |
| Mantelzorger – Tevredenheidsvragenlijst opvolging | Opvolging tevredenheid mantelzorg | ANDERE              |
| Checklist thuiszorgdiensten                       | Thuiszorgdiensten                 | ANDERE              |
| Geïnfomeerde toestemming van de patiënt           | Toestemming patiënt               | ANDERE              |
| Geïnfomeerde toestemming van de mantelzorger      | Toestemming mantelzorg            | ANDERE              |
| Uitslag laboratoriumonderzoek                     | Labo                              | ANDERE              |
| Medische beeldvorming                             | Medische beeldvorming             | ANDERE              |
| Zicht op bestaande mantelzorg                     | Zicht op mantelzorg               | ANDERE              |

Deze ‘nickname’ zal in het onderwerp van het document verschijnen voor de rol & naam/voornaam van de persoon die het opgeladen heeft via MijnWGK.






Zie hieronder een screenshot met een paar voorbeelden.

Onderwerp Ingegeven als  
Zorgplan(Arts-Jan Mathieu) feedback = "ANDERE Zorgplan" opgeladen door arts Jan Mathieu

Hospitalisatieverslag(Arts-Jan Mathieu) Feedback = "ARTS" Hospitalisatieverslag" opgeladen door arts Jan Mathieu

test(Arts-Jan Mathieu) Feedback ="ANDERE" opgeladen door arts Jan Mathieu

=> deze laatste heeft geen nickname meegekregen. Dan zal de naam van het opgeladen document gebruikt worden. Arts Jan Mathieu had "test.pdf" opgeladen.

| Documenten |  |   |           |   |      | Reageer  |
|------------|--|---|-----------|---|------|---|
| Datum      | Domein                                       | Onderwerp                               | Provincie | Bestanden   | Nota |   |
| 21/11/2017 | Ontvangen via MijnWGK voor HartenAas patiënt | test(Arts-Jan Mathieu)                  | ANT       |  73801.pdf   |      |   |
| 21/11/2017 | MijnWGK enkel voor ARTSEN raadpleegbaar      | Hospitalisatieverslag(Arts-Jan Mathieu) | ANT       |  73800.pdf   |      |   |
| 21/11/2017 | Ontvangen via MijnWGK voor HartenAas patiënt | Zorgplan(Arts-Jan Mathieu)              | ANT       |  73799.pdf   |      |   |
| 21/11/2017 | Ontvangen via MijnWGK voor HartenAas patiënt | test(Arts-Jan Mathieu)                  | ANT       |  73798.pdf |      |   |

Er zijn geen documenten meer

De stappen die moeten ondernomen worden om een document op te laden zijn dus achtereenvolgens

Stap 1 : document opmaken in je eigen toepassing of inscannen van dit document

Stap 2: Opslaan op eigen PC als PDF of figuur (jpg, bmp, jpeg, png,...)

Stap 4: Open de Reageerknop

Stap 5: Geef aan voor wie het document bestemd is : typ ARTS of ANDERE in het venstertje "suggesties/opmerkingen"

Stap 6: optioneel : Typ achter ARTS of ANDERE de nick naam van je document of andere extra info voor de zorgcentrale. Indien niets wordt ingetypt wordt de naam van het opgeladen document gebruikt.

Stap 7: Selecteer gewenste document

Stap 8: Verstuur feedback

Een van de documenten die in het dossier aanwezig kan zijn is het **medicatieschema** van de patiënt.

Voor elke patiënt die via het HartenAas project wordt opgevolgd, vraagt de toepassing automatisch elke nacht het medicatieschema op bij Vitalink. Het meest recente schema op Vitalink zal als pdf opgenomen worden in het MijnWGK dossier. De toepassing berekent automatisch voor de volgende 30 dagen ook de effectieve inname momenten.

ALCK Vitalink medicatieschema 5739

wit-gele kruis

Naam: 1325422-NEURONTIN 100MG  
Auteur: Pharmacist Veerle Jenny Bongers  
Afzender: Persopharmacist Dominica Judoka Van Put Application Twin  
Pasologie: Chronisch

Frequentie: Dagelijks  
Toedieningswijze:  
Periode: 01-06-2016 - ...  
Commentaar: zenuwen  
Beginsconditie:  
Eindsconditie:  
Versie: 7  
Laatst gewijzigd: 07-07-2016

Innamemomenten

| Inname dt  | Tijdstip inname | Start inname | Stop inname | Eenheid | Hoofweltheid |
|------------|-----------------|--------------|-------------|---------|--------------|
| 20-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 21-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 22-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 23-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 24-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 25-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 26-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 27-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 28-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 29-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 30-11-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |
| 01-12-2017 | Met middagmaal  | 12:00        | 12:00       |         | 1            |

Medicatieschema's kunnen op Vitalink worden opgeladen door (huis)artsen en/of apothekers. Wanneer er geen schema op Vitalink voorhanden is, wordt er dus ook geen getoond in mijnWGK, tenzij de apotheker (of de huisarts) vanuit zijn dossiersysteem een medicatieschema als pdf oplaadt. ( cfr. hoger : reageerknop/ ANDERE medicatieschema ). Dit schema wordt natuurlijk NIET automatisch vernieuwd en bevat ook geen berekening van de inname momenten.

#### MEDEDELINGEN binnen het zorgteam:

Naar analogie met het gekende zorgschriftje bij chronische patiënten kan je mijnWGK ook gebruiken om met de patiënt en de leden van het zorgteam te communiceren onder vorm van een "journaal".

Indien je een mededeling wil doen aan de leden van het zorgteam kan je dit doen via de "reageerknop". Je typt dan in het vakje opmerkingen : ANDERE of ARTS, en nadien je korte boodschap : vb. *bericht aan allen : patiënt NN kan medicament xxx niet verdragen, krijgt er maagpijn van.*

Je kan ook een langer bericht sturen, maar dan schrijf je het zelf in een document met een tekstverwerker en bewaar je het als "journaal.pdf". Dan typ je in het vakje opmerkingen: ARTS of ANDEREN en selecteer je het pdf-document en klikt dan op "verstuur feedback".

## 10. Status uit zorg

Enkel voor patiënten die geholpen worden door een thuisverpleegkundige van het Witgele kruis.

Het laatste tabblad toont wanneer de patiënt niet langer gebruik maakt van de verpleegkundige thuiszorg van het Witgele kruis. De gegevens van het dossier blijven wel bewaard.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://extranettest.witgelekrus.be/status.html>. The page header includes the 'mijnWGK' logo, a user profile for 'Leo Joannes Geudens', and a notification: 'TESTSYSTEEM GELIEVE EEN UPDATE TE DOEN VAN WINDOC - 08/11/1923'. A red banner at the top right states 'Patiënt is niet meer in zorg'. The main content area is titled 'Status uit zorg' and contains a table with the following data:

| Periode          | Status | Omschrijving | Naam | Provincie |
|------------------|--------|--------------|------|-----------|
| Vanaf 20/01/2016 | Stop   |              |      | ANT       |

Below the table, it says 'Er zijn geen statussen meer'. A 'Reageer' button is visible in the top right corner of the table area. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Startpagina', 'Algemene informatie', 'KATZ / WEEKK', 'Contactgegevens WGK', 'Contactpersonen', 'Externe hulpverleners', 'Zorgen', 'Observaties', 'Parameters', 'Documenten', and 'Status uit zorg' (which is currently selected).

**BELANGRIJK:** bij IT problemen kan je tussen 8-17u tijdens weekdagen terecht op volgend nummer (met vermelding HaRTen Aas): 014/242499