



## **UITTREKSEL UIT HET VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR 1/03/2023**

### **5.2 Wijziging rechtspositieregeling en arbeidsreglement Zorggroep Orion ☒ Beslissing**

#### **Toelichting**

Omdat het onderhandelingscomité van 22 november 2022 niet door kon gaan oa door een vakbondsactie werd met de vakorganisaties afgesproken dat de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement in een protocol gegoten worden ter goedkeuring.

De raad van bestuur keurde op 14 december 2022 de wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement goed onder voorbehoud van goedkeuring van de vakbonden.

Op 18 januari 2023 vond een overleg met de vakorganisaties plaats om de wijzigingen door te spreken. Er werden nog een aantal wijzigingen aangebracht aan de teksten.

Op 13 februari 2023 werden de protocollen opnieuw bezorgd aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties. Op 14 februari 2023 ontvingen we de door ACV openbare diensten en ACOD ondertekende protocollen.

Deze ondertekende protocollen worden toegevoegd aan het verslag.

#### **Besluit**

**De raad van bestuur keurt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement Zorggroep Orion goed. De protocollen worden opgenomen in het verslag.**

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
NAMENS ZORGGROEP ORION

de algemeen directeur  
Bart Michielsen

de voorzitter  
Luc Op de Beeck

ZORGGROEP ORION

Protocol aangaande:

#### **Wijziging rechtspositieregeling**

Het voorstel voor de wijziging van de rechtspositieregeling ZORGGROEP ORION werd op donderdag 3 november 2022 per e-mail aan de vakbonden verzonden als agendapunt voor het bijzonder onderhandelingscomité.

De wijzigingen kaderen in het volgende:

- Tijdstip van betaling bezoldiging (toelichting hoger overlegcomité 27 september 2022)
- Verduidelijking toepassing hospitalisatieverzekering
- Wettelijke bepalingen i.k.v. geboorteverlof

Het voorstel voor wijziging van punt V Het salaris, 4. De betaling van het salaris werd op 18 januari 2023 in het bijzijn van de afgevaardigden van ACOD en ACV besproken. De tekst werd aangepast in deze versie van het protocol.

De rechtspositieregeling wordt, zie tekst in een andere kleur, als volgt aangepast:

#### **V HET SALARIS**

##### **4. DE BETALING VAN HET SALARIS**

###### **Artikel 98**

~~Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding, uiterlijk de vijfde werkdag van de maand volgend op de prestaties.~~

1° Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding volgens volgende formule:

- Ten laatste de laatste dag van de maand waarin de prestaties werden geleverd, ontvangt de medewerker 90% van het nettoloon, exclusief de bijzondere prestaties, als voorschot op het werkelijk loon. Het bedrag van het voorschot wordt naar boven afgerond tot een rond getal.
- Het restbedrag dat het volledige loon vormt, inclusief bijzondere prestaties, wordt ten laatste de zevende werkdag van de maand volgende op de prestaties betaald.

2° Het voorschot is een vast bedrag.

3° Het voorschot wordt aangepast als de arbeidsbreuk wijzigt, of als een medewerker loopbaanonderbreking opneemt, of als het salaris buiten de periode van gewaarborgd maandloon valt.

###### **Artikel 100**

§ 1 Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in artikel 99 § 2.  
Het voorschot op het nettoloon wordt berekend pro rata het aantal dagen de medewerker onder contract is bij Zorggroep Orion.

§ 3 Als het personeelslid in de loop van de maand uit dienst gaat, wordt het voorschot op het nettoloon berekend pro rata het aantal dagen de medewerker nog onder contract is bij Zorggroep Orion.

§ 4 Als het personeelslid in de loop van de maand een onbetaalde afwezigheid heeft gehad zoals door ziekte, onbetaald verlof..., wordt het voorschot op het nettoloon berekend pro rata het aantal bezoldigde dagen van deze maand.

## **VI. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN**

### **6. DE SOCIALE VOORDELEN**

#### **Artikel 129**

##### **§ 1 afdeling 2: de hospitalisatieverzekering**

Het bestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:

- 1° de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- 2° de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur die op 1 januari van het verzekeringsjaar minimaal 1 jaar dienstanciënniteit hebben.
- 3° de personeelsleden met een vervangingscontract voor onbepaalde duur i.k.v. het opleidingstraject Project 600.

## **VI. OMSTANDIGHEIDSVLOF**

#### **Artikel 169**

2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid:

- ~~15 werkdagen te nemen binnen een periode van vier maanden na de geboorte.~~
- voor een geboorte vanaf 1 januari 2023:  
20 werkdagen te nemen binnen een periode van vier maanden na de geboorte.

Deze dagen mogen door de werknemer vrij worden gekozen binnen vier maanden te rekenen vanaf de dag van de bevalling. In geval van geboorte van een tweeling of een meerling worden de dagen geboorteverlof slechts 1 maal toegekend.

ZORGGROEP ORION

Protocol aangaande:

### **Wijziging arbeidsreglement**

Het voorstel voor de wijziging van het arbeidsreglement ZORGGROEP ORION werd op donderdag 3 november 2022 per e-mail aan de vakbonden verzonden als agendapunt voor het bijzonder onderhandelingscomité.

De wijzigingen kaderen in het volgende:

- Aanpassingen RPR (goedgekeurd op het bijzonder onderhandelingscomité op 27 september 2022)
- Aanpassingen RPR (voorstel protocol aangaande wijziging rechtspositieregeling 22 november 2022)
- Tijdstip van betaling bezoldiging (toelichting hoger overlegcomité 27 september 2022)

Het voorstel voor wijziging van punt BEZOLDIGING werd op 18 januari 2023 in het bijzijn van de afgevaardigden van ACOD en ACV besproken en de tekst in het protocol werd aangepast in deze versie van het protocol.

Het arbeidsreglement wordt, zie tekst in een andere kleur, als volgt aangepast:

### **OMSTANDIGHEIDSVLOF**

#### **Artikel 28 Gebeurtenissen**

2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid:

- ~~10 werkdagen te nemen binnen een periode van vier maanden na de geboorte.~~
- voor een geboorte vanaf 1 januari 2023:  
20 werkdagen te nemen binnen een periode van vier maanden na de geboorte.

Deze dagen mogen door de werknemer vrij worden gekozen binnen vier maanden te rekenen vanaf de dag van de bevalling. In geval van geboorte van een tweeling of een meerling worden de dagen geboorteverlof slechts 1 maal toegekend.

3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:

- ~~4 werkdagen~~

3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden: 10 werkdagen.

- de eerste drie dagen verplicht op te nemen tijdens de periode die begint te lopen op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis;



- de zeven resterende dagen op te nemen tijdens het jaar dat volgt op de dag van het overlijden.
- Er kan van de beide perioden waarin deze dagen moeten opgenomen worden, afgeweken worden op vraag van de werknemer en met akkoord van de werkgever.

3°/1 overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner: 4 werkdagen.

3°/2 overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van het personeelslid in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden: 4 werkdagen

3°/3 overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden: 1 werkdag.

(...)

1° in het eerste lid wordt verstaan onder: langdurige pleegzorg: de pleegzorg waarbij het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van het personeelslid in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn verblijfplaats heeft;

2° kortdurende pleegzorg: alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg, vermeld in punt 1°.

## BEZOLDIGING

### Artikel 41 Tijdstip van betaling

~~Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding nadat de termijn vervallen is. Het salaris wordt uiterlijk de vijfde werkdag van de maand volgend op de prestaties betaald.~~

1° Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding volgens volgende formule:

- Ten laatste de laatste dag van de maand waarin de prestaties werden geleverd, ontvangt de medewerker 90% van het nettoloon, exclusief de bijzondere prestaties, als voorschot op het werkelijk loon. Het bedrag van het voorschot wordt naar boven afgerond tot een rond getal.
- Het restbedrag dat het volledige loon vormt, inclusief bijzondere prestaties, wordt ten laatste de zevende werkdag van de maand volgend op de prestaties betaald.

2° Het voorschot is een vast bedrag.

3° Het voorschot wordt aangepast als de arbeidsbreuk wijzigt, of als een medewerker loopbaanonderbreking opneemt, of als het salaris buiten de periode van gewaarborgd maandloon valt.

Voor het ter beschikking gestelde statutaire personeel wordt het salaris vooruitbetaald. Als de eerste van de maand niet op een normale werkdag valt, wordt het salaris uitbetaald op de voorlaatste volledige werkdag van de vorig maand.

#### **Artikel 42 Onvolledige maand**

§ 3 Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris volgens de berekeningswijze vermeld in § 1.

§-4 Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in § 1.  
Het voorschot op het nettoloon wordt berekend pro rata het aantal dagen de medewerker onder contract is bij Zorggroep Orion.

§ 4 Als het personeelslid in de loop van de maand uit dienst gaat, wordt het voorschot op het nettoloon berekend pro rata het aantal dagen de medewerker nog onder contract is bij Zorggroep Orion.

§ 5 Als het personeelslid in de loop van de maand een onbetaalde afwezigheid heeft gehad zoals door ziekte, onbetaald verlof..., wordt het voorschot op het nettoloon berekend pro rata het aantal bezoldigde dagen van deze maand.

§ 6 Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.