

2020/0416

18/02/2020

BAV

Dossiernr:  
2194054

Eerste  
zegel

## Herformulering statuten

### "Zorggroep Orion"

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet lokaal bestuur

Te 2300 Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18

Ondernemingsnummer 0665.553.622 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout

In het jaar tweeduizend twintig, op achttien februari

Voor mij, Christiaan EYSKENS, notaris te Turnhout, zijn ambt uitoefenend in de vennootschap "NOTURA", geassocieerde notarissen, met zetel te Turnhout en antennes te Turnhout en Ravels (Weelde)

Op mijn kantoor, te Turnhout, Gasthuisstraat 7 bus 1, werd gehouden de buitengewone algemene vergadering van de deelnemers van de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur "Zorggroep Orion", met zetel te 2300 Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18, ondernemingsnummer 0665.553.622, RPR Antwerpen afdeling Turnhout.

Opggericht bij akte verleden voor notaris Louis Dierckx te Turnhout op 8 september 2016, bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 17 november daarna onder nummer 16158175.

De statuten werden gewijzigd bij akte verleden voor notaris Christiaan Eyskens te Turnhout op 30 april 2019, bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 19 juni daarna onder nummer 19081394.

De statuten bleven sedertdien ongewijzigd.

#### Aanwezigheidslijst

Zijn aanwezig of vertegenwoordigd de nagenoemde afgevaardigden van de enige deelgenoot, zijnde het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN TURNHOUT" in het kort "O.C.M.W", met zetel te 2300 Turnhout, Campus Blairon 200, RPR Antwerpen afdeling Turnhout, ondernemingsnummer 0212.175.721, te weten:

1. De heer **VAN MIERT Paul Adriaan Emilia**, rijksregister nummer 65.05.03-211.32, geboren te Turnhout op 3 mei 1965, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Duifhuisstraat 22 b003.

2. Mevrouw **BAETEN Elisabeth Maria Adriana Daniel Rita**, rijksregister nummer 51.07.08-040.64, geboren te Turnhout op 8 juli 1951, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Kongostraat 148.

3. De heer **ADRIAENSENS Constantijn Alfred Marie-Louisa Marcel**, rijksregister nummer 82.06.25-187.51, geboren te Turnhout op 25 juni 1982, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Harten 5.

4. Mevrouw **PEETERS Dominique Clara René**, rijksregister nummer 85.04.22-128.55, geboren te Turnhout op 22 april 1985, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Antoine Coppenslaan 25 b012.

5. De heer **MOELANS Paul Franciscus**, rijksregister nummer 76.11.23-061.49, geboren te Turnhout op 23 november 1976, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Schansstraat 12.

6. Mevrouw **VAN DONGEN Savannah Sarah Perla**, rijksregister nummer 92.01.31-536.85, geboren te Capelle aan den IJssel (Nederland) op 31 januari 1992, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Deken Adamsstraat 9 b005.

7. De heer **NIETVELT Ludwig Paula Jozef**, rijksregister nummer 63.08.05-037.28, geboren te Turnhout op 5 augustus 1963, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Meuletiende 17.



8. De heer **PERSEGAEL Kurt**, rijksregister nummer 70.05.01-033.84, geboren te Turnhout op 1 mei 1970, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Patersstraat 132.
9. De heer **STIJNEN Franciscus Josephus Carolus Maria**, rijksregister nummer 59.09.01-045.63, geboren te Turnhout op 1 september 1959, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Tielendijk 53.
10. De heer **OP DE BEECK Luc Philomena Ludovicus**, rijksregister nummer 62.09.22-037.86, geboren te Turnhout op 22 september 1962, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Deken Adamsstraat 62.
11. Mevrouw **DER KINDEREN Annemie Frans Marie Jeanne**, rijksregister nummer 74.06.05-004.84, geboren te Turnhout op 5 juni 1974, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Pieter Heuvelmansstraat 7.
12. De heer **DE BUSSER Koen Louis Anna**, rijksregister nummer 69.05.27-017.75, geboren te Turnhout op 27 mei 1969, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Winkel 12.
13. De heer **ANAF Hannes Karel Maria**, rijksregister nummer 85.03.04-187.44, geboren te Turnhout op 4 maart 1985, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Boomstraat 21.
14. Mevrouw **VERHEYEN Kelly**, rijksregister nummer 80.04.25-282.94, geboren te Herentals op 25 april 1980, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Den Brand 10.
15. De heer **SEGERS Peter Jozef Maria**, rijksregister nummer 74.11.01-003.46, geboren te Turnhout op 1 november 1974, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Rubensstraat 162.
16. De heer **VAN OTTEN Jan Jozef Joanna**, rijksregister nummer 69.04.17-045.49, geboren te Turnhout op 17 april 1969, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Heilig Hartstraat 23.
17. De heer **EL YAKHLOUFI Achraf**, rijksregister nummer 98.07.26-187.73, geboren te Turnhout op 26 juli 1998, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Ieperstraat 134.
18. Mevrouw **WITTEBOLLE Astrid Maria Etienne Teresa**, rijksregister nummer 66.08.09-030.75, geboren te Sint-Amandsberg op 9 augustus 1966, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Koningin Astridlaan 29.
19. De heer **BOOGERS Marc Ludovicus Maria**, rijksregister nummer 64.09.19-037.24, geboren te Turnhout op 19 september 1964, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Renier Sniedersstraat 13.
20. De heer **STARCKX Wannes Marleen Lucas**, rijksregister nummer 80.03.01-079.40, geboren te Turnhout op 1 maart 1980, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Prinsenstraat 17.
21. De heer **DIERCKX Jeff Louis Hilda Frans**, rijksregister nummer 87.03.05-389.48, geboren te Turnhout op 5 maart 1987, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Begijnhof 41.
22. De heer **VAN LOMMEL Reccino**, rijksregister nummer 86.05.30-047.21, geboren te Turnhout op 30 mei 1986, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Maasstraat 55.
23. De heer **GEYS Mario Karel Constantinus Lutgarda Corneel**, rijksregister nummer 76.06.07-323.38, geboren te Brecht op 7 juni 1976, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Harmoniestraat 51.
24. De heer **JANSSENS Peter Charles**, rijksregister nummer 68.11.20-301.22, geboren te Merksem op 20 november 1968, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Hertoginstraat 105.
25. De heer **JANSSEN Kevin Jozef Lydia**, rijksregister nummer 81.01.31-005.94, geboren te Turnhout op 31 januari 1981, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Tichelarijstraat 3.

26. De heer **GROOTEN Eddy Franciscus Henricus**, rijksregister nummer 52.01.11-023.67, geboren te Turnhout op 11 januari 1952, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Graatakker 20.

27. De heer **VAN STEENBERGEN Jan Victor Maria**, rijksregister nummer 61.03.29-031.13, geboren te Turnhout op 29 maart 1961, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Begijnhof 19.

28. De heer **DE QUICK Dieter Eriksson**, rijksregister nummer 84.01.30-241.48, geboren te Turnhout op 30 januari 1984, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Graatakker 91 b002.

29. De heer **VOS Eric Alfons Constantia**, rijksregister nummer 60.11.07-025.35, geboren te Turnhout op 7 november 1960, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Boomstraat 6.

30. De heer **DEBONDT Luc Jozef Anna**, rijksregister nummer 53.07.28-037.91, geboren te Turnhout op 28 juli 1953, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Albrecht Rodenbachplantsoen 29.

31. De heer **VAN LITSENBORG Guido Josephus Elisa**, rijksregister nummer 66.02.04-041.75, geboren te Turnhout op 4 februari 1966, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Prinsenstraat 48.

32. De heer **ROES Peter Franciscus Anna**, rijksregister nummer 61.07.28-025.77, geboren te Turnhout op 28 juli 1961, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Schorvoortberg 93.

33. De heer **ELST Rudy Gerard Elisa**, rijksregister nummer 56.11.25-021.94, geboren te Turnhout op 25 november 1956, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Mesesstraat 8.

34. De heer **VOORDECKERS Bart Walter Marie Joseph Emiel**, rijksregister nummer 85.12.22-111.31, geboren te Turnhout op 22 december 1985, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Herentalsstraat 7 b001.

35. De heer **SCHAFRAET Wout**, rijksregister nummer 86.02.13-407.53, geboren te Antwerpen op 13 februari 1986, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Gemeentestraat 12.

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over 1 stem.

#### **Volmacht**

De afgevaardigden sub 1-9 en 11-35 zijn alhier vertegenwoordigd ingevolge hierbij aangehechte onderhandse volmacht door de heer Op de Beeck Luc, voornoemd, en de heer MICHIELSEN Bart, pwonende te 2290 Vorselaar, Niemandshoek 31.

De vergadering wordt voorgezeten door de heer OP DE BEECK Luc, voornoemd.

#### **VOORAFGAANDELIJKE GOEDKEURING**

Bij ministerieel besluit de dato 8 januari 2020 werd het besluit tot wijziging van de statuten goedgekeurd.

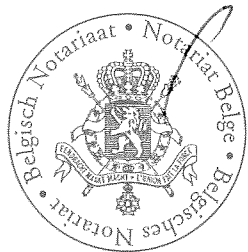
#### **UITEENZETTING DOOR DE VOORZITTER**

De voorzitter zet uiteen en verzoekt ondergetekende notaris bij authentieke akte vast te stellen:

Dat onderhavige vergadering werd samengeroepen om te beraadslagen en besluiten te nemen over volgende **AGENDA**:

1. Wijziging van de bepalingen inzake het doel en de werking van de welzijnsvereniging.
2. Wijziging van de bepalingen inzake de deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting en inbreng.
3. Wijziging van de bepalingen inzake voorzitter en secretaris van de algemene vergadering, de werking van de algemene vergadering en haar bevoegdheid.

Tweede  
zegel



4. Wijziging van de bepalingen inzake de samenstelling van de raad van bestuur, de verkiezing en aanduiding van de bestuurders, de werking en de voorzitter en secretaris van de raad van bestuur.

5. Wijziging van de bepalingen inzake de vertegenwoordiging.

6. Wijziging van de financiële en boekhoudkundige bepalingen.

7. Volledige herformulering, hernummering en coördinatie van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de voorgaande wijzigingen en met de nieuwe wetgeving, meer bepaald het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. bijzondere volmacht.

De vergadering bevestigt deze uiteenzetting van de voorzitter en neemt éénstemmig volgende besluiten:

**Eerste besluit**

Agendapunt 1 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikelen worden dienovereenkomstig aangepast en hernummerd ingevolge de herformulering hierna.

**Tweede besluit**

Agendapunt 2 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikelen worden dienovereenkomstig aangepast en hernummerd ingevolge de herformulering hierna.

**Derde besluit**

Agendapunt 3 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikelen worden dienovereenkomstig aangepast en hernummerd ingevolge de herformulering hierna.

**Vierde besluit**

Agendapunt 4 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikelen worden dienovereenkomstig aangepast en hernummerd ingevolge de herformulering hierna.

**Vijfde besluit**

Agendapunt 5 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikel van de statuten wordt dienovereenkomstig aangepast en hernummerd ingevolge de herformulering hierna.

**Zesde besluit**

Agendapunt 6 wordt goedgekeurd. Desbetreffende artikelen worden overeenkomstig aangepast ingevolge de herformulering hierna.

**Zevende besluit**

Agendapunt 5 wordt goedgekeurd. De statuten luiden voortaan als volgt:

**Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur**

**Artikel 1. Benaming van de vereniging**

De vereniging draagt de naam "Zorggroep Orion", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

**Artikel 2. Juridische vorm**

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

Conform artikel 475 DLB wordt, in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning

of subsidiëring kan verkrijgen, de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, ingaand vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad, hierna genoemd "de oprichtingsdatum".

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raden voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

**Titel II. Doel en werking van de welzijnsvereniging**

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke thuisvervangende opvang en huisvesting, diensten en/of ondersteuning te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende personen.

De welzijnsvereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, met inbegrip van vernieuwende diensten.

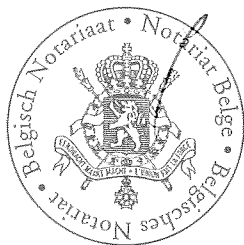
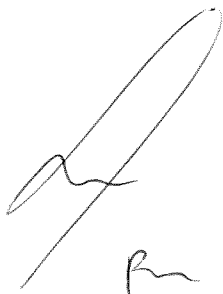
Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woonzorg, opvang en verzorging van senioren en mensen met beperkingen of met dementie, lokale dienstencentra, thuisdiensten, ondersteuning aan mantelzorgers, palliatieve verzorging, gezinsopvang en groepsopvang van baby's, peuters en kinderen, en alle hiermee verbandhoudende, ondersteunende en faciliterende activiteiten nodig voor de uitvoering van de voormelde activiteiten.

Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging

De werking van de welzijnsvereniging wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand werken, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren, alsook initiatieven nemen of steunen die senioren ten goede komen, onverminderd de bepalingen in artikel 60 § 6 van de Organieke

Derde zegel



wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De welzijnsvereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale (ouderen)zorg kan worden besproken, ondermeer in het ruimer kader van een zorg-strategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt, onverminderd de bevoegdheden die aan het lokaal bestuur werden toevertrouwd door het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

De welzijnsvereniging kan, in het kader van haar doelstelling, activiteiten opstarten, met name het uitbaten van rust- en verzorgingstehuizen, woonzorgbedden, assistentiewoningen, het organiseren van dienstencentra, thuisdiensten, het aanbieden van alle mogelijke ondersteunende en faciliterende activiteiten, organisatie van diensten inzake kortverblijf en dagverzorgingscentra, de organisatie en het uitbaten van kinderdagverblijven, zowel via gezins- als groepsopvang, de organisatie en het uitbaten van instellingen voor mensen met beperkingen en alle andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten ten allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De welzijnsvereniging kan participeren in vzw's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enz... in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

### **Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng**

#### **Artikel 7. Deelgenoten**

De welzijnsvereniging telt bij haar oprichting één (1) deelgenoot, dit is het OCMW van de Stad Turnhout.

#### **Artikel 8. Toetreding**

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan door de algemene vergadering enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 DLB.

Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De algemene ver-

gadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

#### Artikel 9. Uittreding of ontslag

Buiten de in artikel 483 DLB voorziene mogelijkheid om uit de welzijnsvereniging te treden, kan elke deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. Deze kennisgeving dient te gebeuren uiterlijk één (1) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag.

Zolang het OCMW Turnhout enige deelgenoot is van de welzijnsvereniging, zal haar uittreding de ontbinding van de welzijnsvereniging tot gevolg hebben.

#### Artikel 10. Inbreng

De inbreng van het OCMW van Turnhout in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2017, omvat de gehele exploitatie die, op 31 december 2016, in de huidige werking en planning van het OCMW, gerelateerd is aan seniorenzorg, zoals onder meer de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, de dienstencentra en de tréfonds van de site van het Sint-Elisabethziekenhuis. Deze kan als volgt worden omschreven:

##### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Turnhout zal de onroerende goederen, alsook desgevallend de zakelijke rechten, die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, zoals onder meer de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, de dienstencentra en de tréfonds van de site van het Sint-Elisabethziekenhuis, inbrengen in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 29 jaar. Deze termijn gaat in op 1 januari 2017. In bijlage 3 van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2016 wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de ingebrachte onroerende goederen.

De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Turnhout zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW Turnhout.

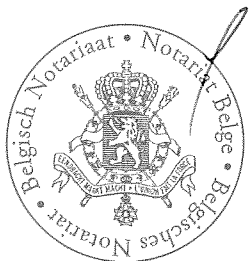
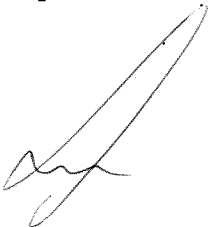
Van de onroerende inbreng wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2016. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Turnhout de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

##### §2 Roerende goederen

Het OCMW Turnhout brengt alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW, gerelateerd zijn aan seniorenzorg, in de welzijnsvereniging inbrengen.

Vierde  
zegel



Per 31 december 2016 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Turnhout opgesteld.

### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie en de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en die hun oorsprong hebben vanaf 1 januari 2017 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en die hun oorsprong hebben vóór 1 januari 2017 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Turnhout en voor rekening blijven van het OCMW Turnhout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatie en de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en die ontstaan vanaf 1 januari 2017 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatie en de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en die ontstaan zijn vóór 1 januari 2017 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Turnhout en voor rekening blijven van het OCMW Turnhout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie en de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf 1 januari 2017 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op exploitatie en de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg en waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2017, zullen voor rekening van het OCMW Turnhout blijven.

Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor de per 1 januari 2017 lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en voor de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Turnhout zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en de latenties gerelateerd aan de exploitatie en de activiteiten die zijn overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Turnhout zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Turnhout haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode vanaf 1 januari 2017 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal



er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Turnhout zal alle overeenkomsten die per 31 december 2016 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en die op voormelde datum in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, inbrengen. Exemplatief wordt in bijlage 1 van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2016 een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten zoals gekend op 31 december 2016.

Het OCMW Turnhout zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Turnhout maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging.

#### §5 Personeelsleden

Alle contractuele en statutaire personeelsleden die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW tewerkgesteld zijn in de seniorenzorg, zullen per 1 januari 2017 overgenomen worden door de welzijnsvereniging.

Ingevolge artikel 229 § 2 OCMW-decreet (vanaf 1 januari 2019 artikel 488, §2 DLB) worden vanaf 1 januari 2017 de personeelslasten van het OCMW Turnhout die verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur die op 31 december 2016 in de werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Exemplatief wordt in bijlage 2 van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2016 een overzicht toegevoegd van de personeelslijst zoals gekend op 31 december 2016.

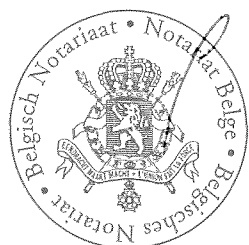
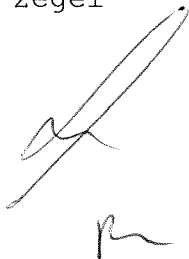
Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

#### Artikel 11. Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging waarbij onder meer de financiering van het OCMW aan de welzijnsvereniging zal worden geregeld, alsook de wederzijdse rechten en plichten tussen het OCMW en de welzijnsvereniging. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woonzorg gerelateerde diensten kent het OCMW Turnhout aan de welzijnsvereniging het recht toe om de onderdelen van de in artikel 10 beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde activiteiten waarin het OCMW Turnhout en/of de welzijnsvereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de welzijnsvereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in dit artikel bedoelde overeenkomst worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten. De beheersovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout en door de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

#### Titel IV. De organen van de Welzijnsvereniging

Vijfde en laatste zegel



## **Afdeling I. De algemene vergadering**

### Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering

#### § 1. Aantal zetels

Het OCMW Turnhout wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door de voltallige raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout.

#### §2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, dewelke door de algemene vergadering genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

#### §3 Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten of voor het verstrekken van technische inlichtingen of toelichting, door andere personen dan de afgevaardigden van het OCMW Turnhout. Zij mogen niet deelnemen aan de stemming. De algemene vergadering beslist hiertoe bij volstreekte meerderheid.

De algemeen directeur woont de algemene vergadering bij met raadgevende stem.

### Artikel 13. Voorzitter van de algemene vergadering

De algemene vergadering duidt onder haar afgevaardigden een voorzitter en een ondervoorzitter van de algemene vergadering aan.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter van de algemene vergadering wordt de functie van voorzitter van de algemene vergadering en alle bevoegdheden die hieraan verbonden zijn, uitgeoefend door de ondervoorzitter van de algemene vergadering.

Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter van de algemene vergadering of bij gebreke aan aanduiding van de voorzitter, wordt het ambt van voorzitter van de algemene vergadering waargenomen door het oudste lid in functie van de algemene vergadering of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de algemene vergadering.

De voorzitter van de algemene vergadering leidt de controle op de raad van bestuur van de welzijnsvereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

Hij zit de vergaderingen van de algemene vergadering voor, opent en sluit ze.

### Artikel 14. Werking van de algemene vergadering

#### §1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te be-raadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats. De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28, §1 DLB dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

#### §2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste tien (10) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van de algemene vergadering.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De algemeen directeur deelt de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de algemeen directeur.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen goedgekeurd te worden. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.

#### §3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft (1/2) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen in de stem van de voorzitter van de algemene vergadering beslissend.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 DLB. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als de deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt.

#### §4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

De notulen van de vergadering van de algemene vergadering worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige afgevaardigden, bij de voorzitter van de algemene vergadering, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is gemit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, evenals haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout, overeenkomstig artikel 285, §2 en artikel 286, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Na elke statutenwijziging bezorgt de algemeen directeur een geactualiseerd en gecoördineerde versie van de statuten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout.

Derden kunnen aan de algemeen directeur een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

#### Artikel 15. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en hun inbreng bepalen;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan;
- het vaststellen van de jaarrekeningen;
- het verlenen van kwijting aan de leden van de raad van bestuur;
- het bepalen van het aantal leden van de raad van bestuur;

- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars, het bepalen van hun bevoegdheden en de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennismaken van deze opvolgingsrapportering;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan artikel 153, artikel 191, §1 en artikel 474 § 2 DLB;
- het aanstellen en ontslaan van onafhankelijke bestuurders en deskundigen in de raad van bestuur;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

## **Afdeling II. De raad van bestuur**

### **Artikel 16. Samenstelling van de raad van bestuur**

#### **§ 1. Aantal zetels**

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit volgende leden:

- acht (8) afgevaardigden van het OCMW Turnhout, verkozen door en uit de leden van de raad van maatschappelijk welzijn, op de wijze bepaald in artikel 17;
- max. vier (4) onafhankelijke bestuurders

Onder 'leden van de raad van bestuur' wordt verstaan, de afgevaardigden van het OCMW Turnhout in de raad van bestuur en de onafhankelijke bestuurders.

De raad van bestuur kan rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en besluiten zodra de afgevaardigden van het OCMW Turnhout, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, zijn aangesteld.

#### **§ 2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten**

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de raad van bestuur van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating, dewelke door de algemene vergadering genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

De publiekrechtelijke deelgenoten zullen samen altijd één afgevaardigde in de raad van bestuur meer hebben dan er onafhankelijke bestuurders of door private rechtspersonen afgevaardigden zijn.

#### **§ 3. Aanwezigheden op de raad van bestuur**

De raad van bestuur mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten of voor het verstrekken van technische inlichtingen of toelichting, door andere personen dan de leden van de raad van bestuur. Zij mogen niet deelnemen aan de stemming. De raad van bestuur beslist hiertoe met volstrekte meerderheid.

De algemeen directeur woont de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

### **Artikel 17. Verkiezing van de afgevaardigden van het OCMW Turnhout**

De afgevaardigden van het OCMW Turnhout worden verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout bij geheime stemming in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van een afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende afgevaardigde heeft voorgedragen, samen een kandidaat-afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig (60) kalenderdagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het OCMW Turnhout stelt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn. Ingeval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn duurt het mandaat van afgevaardigde tot aan de eerste algemene vergadering na vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid. De afgevaardigde oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

#### Artikel 18. Aanstelling onafhankelijke bestuurders

De raad van bestuur stelt in het huishoudelijk reglement de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten vastgesteld in het huishoudelijk reglement en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

De algemene vergadering stelt een onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van :

- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van het OCMW Turnhout en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

#### Artikel 19. Voorzitter van de raad van bestuur

De voorzitter en de ondervoorzitter van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering gekozen na de verkiezing van de afgevaardigden van het OCMW Turnhout in de raad van bestuur en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode, of in voorkomend geval, de resterende duur van een lokale bestuursperiode.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de raad van bestuur worden verkozen uit de leden van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur wordt de functie van voorzitter van de raad van bestuur en alle bevoegdheden die hieraan verbonden zijn, uitgeoefend door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter van de raad van bestuur of bij gebreke aan aanduiding van de voorzitter, wordt het ambt van voorzitter van de raad van bestuur waargenomen door het oudste lid in functie van de algemene vergadering, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de algemene vergadering.

De voorzitter van de raad van bestuur is belast met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agende voor de raad van bestuur op.

#### Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

##### §1 Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter van de raad van bestuur voor een bepaalde vergadering anders beslist.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

##### §2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter van de raad van bestuur.

De voorzitter is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de leden in de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld.

De oproeping voor de raad van bestuur wordt ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden in de raad van bestuur en tevens naar de voorzitter van het vast bureau, die het nodige doet om het OCMW op de hoogte te brengen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering verzoeken om punten aan de agenda toe te voegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen. De algemeen directeur deelt, op verzoek van de voorzitter van de raad van bestuur, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle leden van de raad van de bestuur en tevens naar de voorzitter van het vast bureau, die het nodige doet om het OCMW op de hoogte te brengen. Verzoeken tot toevoeging die minder dan vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering worden ingediend of die niet voldoende duidelijk omschreven zijn, worden op de agenda geplaatste van de vergadering van de eerst volgende raad van bestuur.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad van bestuur gesteld vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, en door de algemeen directeur.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en

dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, goedgekeurd te worden.  
De raad van bestuur wordt voorzeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

### §3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elk lid over één stem. Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstreckte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de raad van bestuur beslissend.

Er wordt mondeling of geheim gestemd overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

### §4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de algemeen directeur.

De notulen worden na goedkeuring ervan door de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de algemeen directeur. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden eveneens ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de algemeen directeur.

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Er wordt een kennisgeving verstuurd naar de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn nadat de besluitenlijsten op de webtoepassing van de stad Turnhout bekend gemaakt zijn.

Derden kunnen aan de algemeen directeur een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

### Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen.

De raad van bestuur is bevoegd voor het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de algemene vergadering door het DLB of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur bijgestaan door zijn directieteam. In de afsprakennota wordt bepaald



welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend.

De raad van bestuur en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid.

#### Artikel 22. Vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement en/of de afsprakennota worden alle beslissingen, brieven, akten, overeenkomsten die de vereniging verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de algemeen directeur.

De welzijnsvereniging wordt in buitengerechtelijke gevallen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de algemeen directeur de welzijnsvereniging vertegenwoordigt.

De voorzitter van de raad van bestuur kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen in zijn plaats op te treden. De algemeen directeur kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

De raad van bestuur beslist om namens de welzijnsvereniging in rechte te treden en vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in gerechtelijke gevallen. De raad van bestuur kan een lid van de raad van bestuur, een personeelslid van de welzijnsvereniging of een advocaat aanwijzen om te verschijnen in rechte namens de welzijnsvereniging.

#### Artikel 23. De algemeen directeur van de welzijnsvereniging

De algemeen directeur is de leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging.

De algemeen directeur neemt het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur waar. Indien de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger van het secretariaat niet kan waarnemen, duidt de algemene vergadering respectievelijk de raad van bestuur onder de afgevaardigden van het OCMW Turnhout iemand aan om het secretariaat waar te nemen.

#### Artikel 24. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de leden van de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

### **Titel V. Personeel**

#### Artikel 25. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel wordt door de raad van bestuur vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de

overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

## **Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels**

### **Artikel 26. Beleidsrapporten en boekhouding**

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, derde lid DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Art. 264, eerste lid DLB is van toepassing op de welzijnsvereniging

### **Artikel 27. Boekjaar en saldo.**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan het OCMW Turnhout.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren.

### **Artikel 28. Tegemoetkoming van het OCMW Turnhout in de tekorten van de welzijnsvereniging**

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, een negatief resultaat vertoont, is het OCMW Turnhout niet gehouden bij te dragen in het tekort, behoudens

eventuele andersluidende contractuele afspraken die tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zijn gemaakt in een beheersovereenkomst.

#### **Titel VII. Huishoudelijk reglement**

##### **Artikel 29. Huishoudelijk reglement**

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement en afsprakennota op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur, evenals de nadere regels betreffende de werking van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directieteam, worden vastgesteld. De raad van bestuur is bevoegd om te besluiten tot goedkeuring of wijziging van het huishoudelijke reglement en de afsprakennota. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

#### **Titel VIII. Ontbinding**

##### **Artikel 30. Ontbinding**

§1. De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als het OCMW Turnhout daarmee vooraf instemt zoals bepaald in artikel 482 DLB.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, het netto-actief of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Turnhout.

Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, roerende en onroerende goederen, personeel en de daartoe aangegane leningen, overgenomen worden door het OCMW Turnhout en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).

Het OCMW waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Turnhout, bij te dragen in het tekort.

§3. In geval van een ontbinding met overname van diensten en voorzieningen door een derde, wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door het OCMW Turnhout, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. Het OCMW of de overnemer waarborgen de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

#### **Titel IX. Slotbepalingen**

##### **Artikel 31. Slotbepaling**

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen."

#### **Achtste besluit**

Bij deze wordt aan de heer Luc Op de Beeck en de heer Michielsens Bart, beiden voornoemd, een bijzondere volmacht gegeven om de vennootschap te vertegenwoordigen tegenover alle belastingadministraties, waaronder de B.T.W., alsook tegenover de kruispuntbank voor ondernemingen en het ondernemingsloket, teneinde aldaar alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen,

doorhalingen, schrappingen en alle administratieve verrichtingen van de vennootschap uit te voeren.

Niets meer op de agenda wordt de vergadering gegeven.

#### Verklaringen

Comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 paragraaf 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat, omtrent manifest tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van duidelijk onevenwichtige bedingen en hen hierbij de nodige toelichting heeft gegeven.

Comparanten hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen manifeste tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

#### Bevestiging van identiteit

De notaris bevestigt dat de identiteit van de leden van het bureau werd aangetoond aan de hand van bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

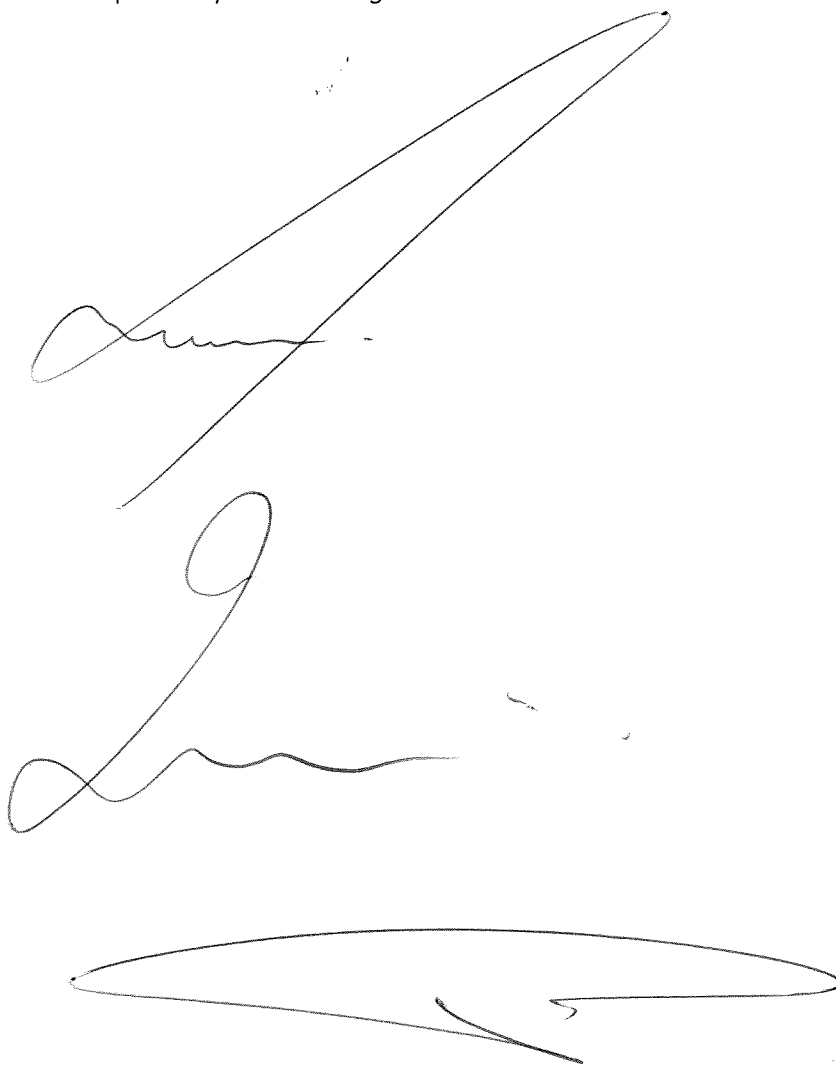
#### Recht op geschrift

De ondergetekende notaris bevestigt ontvangst van betaling van vijftien negentig euro ten titel van recht op geschrift, waarvan kwijting.

#### WAARVAN PROCES-VERBAAL

Opgemaakt en verleden te Turnhout op voormelde datum.

Na integrale voorlezing en toelichting hebben de comparanten samen met mij, notaris, deze akte getekend.



## UITTREKSEL UIT HET VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING 23/01/2020

### 4. Administratieve afhandeling Statutenwijziging Zorggroep Orion

#### Beslissing

#### **Toelichting**

##### **Aanleiding en context**

Op 24 oktober 2019 keurde de algemene vergadering de wijziging van de statuten van Zorggroep Orion goed.

Daarna werd het dossier ingediend ter goedkeuring door de Vlaamse Regering. Zodra de Vlaamse Regering de beslissing van de wijziging van de statuten goedkeurt moet er door de notaris een authentieke akte opgemaakt worden en worden de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Om dit eenvoudig en correct te kunnen afhandelen vraagt de notaris om een volmacht van de algemene vergadering aan de voorzitter en secretaris om de verdere stappen te zetten in de afhandeling van de statutenwijziging, zoals onder andere de ondertekening van de authentieke akte en publicatie in het Belgisch Staatsblad.

#### **Argumentatie**

Op 24 oktober 2019 besloot de Algemene vergadering:

##### *Artikel 1*

*De algemene vergadering neemt kennis van de voorafgaande instemming van de statutenwijziging door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout van 8 oktober 2019.*

##### *Artikel 2*

*De algemene vergadering keurt met bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen de statutenwijziging goed, zoals aangehecht bij deze beslissing.*

##### *Artikel 3*

*De algemene vergadering beslist het integrale besluit voor goedkeuring voor te leggen aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 476 DLB.*

##### *Artikel 4*

*De statutenwijziging wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 494 DLB.*

##### *Artikel 5*

*De statutenwijziging treedt in werking vanaf publicatie in het Belgisch Staatsblad.*

#### **Juridische grond**

Statuten van Zorggroep Orion.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid deel 3, titel 4, hoofdstuk 1 en 2.

#### **Financiële en beleidsinformatie**

Niet van toepassing.

## **BESLUIT**

De enige deelgenoot van Zorggroep Orion, te weten "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN TURNHOUT", met al haar afgevaardigden geven volmacht aan de algemeen directeur, de heer Bart Michiels en de voorzitter, de heer Luc Op de Beeck, om na goedkeuring door de Vlaamse Regering de statutenwijziging, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 24/10/2019 in authentieke akte te laten verlijden, met volgende agenda:

- 1. Wijziging van de bepalingen inzake het doel en de werking van de welzijnsvereniging.**
- 2. Wijziging van de bepalingen inzake de deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng.**
- 3. Wijziging van de bepalingen inzake voorzitter en secretaris van de algemene vergadering, de werking van de algemene vergadering en haar bevoegdheid.**
- 4. Wijziging van de bepalingen inzake de samenstelling van de raad van bestuur, de verkiezing en aanduiding van de bestuurders, de werking en de voorzitter en secretaris van de raad van bestuur.**
- 5. Wijziging van de bepalingen inzake de vertegenwoordiging.**
- 6. Wijziging van de financiële en boekhoudkundige bepalingen.**
- 7. Volledige herformulering, hernummering en coördinatie van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de voorgaande wijzigingen en met de nieuwe wetgeving, meer bepaald het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.**
- 8. bijzondere volmacht."**

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
NAMENS ZORGGROEP ORION

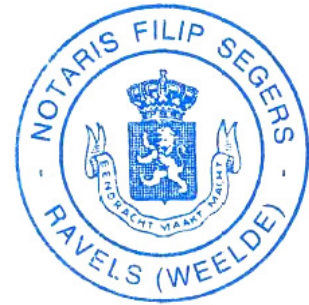
de secretaris

Bart Michiels

de voorzitter

Luc Op de Beeck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,



Voor akte met repertoriumnummer 2020/0416, verleden op  
18 februari 2020

FORMALITEITEN REGISTRATIE

Geregistreerd eenentwintig blad(en), nul verzending(en)  
op het Kantoor Rechtszekerheid Turnhout 1 op 19  
februari 2020

Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 3074

Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00).

De ontvanger

BIJLAGE

Geregistreerd twee blad(en), nul verzending(en)  
op het Kantoor Rechtszekerheid Turnhout 1 op 19  
februari 2020

Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 620

Ontvangen registratierechten: honderd euro (€ 100,00).

De ontvanger